

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

П Р И К А З

31.10.2023 г.

г. Троицк

№358/4

**О введении в действие локального нормативного акта
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ от 31.10.2023 года (выписка из протокола №5 заседания Ученого совета университета от 31.10.2023 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2023 года локальный нормативный акт ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (Приложение):

- Положение «О наставничестве». Версия 01.

2. И. о. начальнику отдела информационных технологий Фёдорову А.Б. разместить электронную версию (формат*.pdf) локального нормативного акта на официальном сайте ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Контроль за исполнение возложить на заместителя проректора по учебной и воспитательной работе (по цифровой трансформации) Минеева Е.Б.

3. Начальнику отдела управления делами и связей с общественностью Астановой И.Н.. ознакомить с настоящим приказом исполнителей и разместить настоящий приказ в электронной системе 1С:Документооборот.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на проректора по учебной, воспитательной работе, и молодежной политике Чичиланову С.А.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления организационно-правовой работы Заварухину О.Х.

Приложение №1: Выписка из протокола №5 заседания Ученого совета университета от 31.10.2023 года в 1 экз. на 1 л.

Приложение №2: Положение «О наставничестве» в 1 экз. на 16 л.

Ректор

С.В. Черепухина



ИНН 7418006770, КПП 742401001, ОГРН 1027401101530, ОКТМО 75752000, ОКПО 00493563, р/сч. 03214643000000016900
в Отделение Челябинск Банка России // УФК по Челябинской области г. Челябинск к/с 40102810645370000062, БИК 017501500
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ л/с 20696Х13670)

ВЫ П И С К А

из протокола № 5 заседания Ученого совета университета от 31.10.2023 г.

г. Троицк

Председатель ученого совета - С.В. Черепухина, ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.
Ученый секретарь ученого совета - С.А. Вахмянина, заместитель директора по учебной работе (СПО).

Всего членов ученого совета – 22.

На заседании присутствовало – 21.

Кворум для принятия решений – имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ

6. Утверждение локальных нормативных актов.

6.3. СЛУШАЛИ: Чичиланову С.А., проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике по вопросу утверждения Положения о наставничестве.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о наставничестве и назначить дату введения в действие 01.11.2023 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА – 21, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.

6.4. СЛУШАЛИ: Заварухину О.Х., начальника Управления организационно-правовой работы по вопросу утверждения Положения об именной стипендии ООО «Рависптицефабрика Сосновская».

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение об именной стипендии ООО «Рависптицефабрика Сосновская» и назначить дату введения в действие 01.11.2023 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА – 21, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.

Председатель ученого совета

С.В. Черепухина

Ученый секретарь ученого совета

С.А. Вахмянина





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-05-
172/01-23**

О наставничестве

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
«31» 10 2023 (протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

«31» 10 2023 г.

Приказ № 358/Н «31» 10 2023 г.

МП

ПОЛОЖЕНИЕ

О наставничестве

ЮУрГАУ- 05-172/01-23

Версия 01

Троицк
2023



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-05-
172/01-23**

О наставничестве

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА	5
6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА	7
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ...	9
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА	10
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО	11
10. МОТИВАЦИЯ УЧАСТНИКОВ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА ИНСТИТУТА	13
ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА НАСТАВНИЧЕСТВА	14
ПРИЛОЖЕНИЕ №3. ШАБЛОН ОТЧЕТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА НАСТАВНИЧЕСТВА	15
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	16

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-05- 172/01-23	<i>О наставничестве</i>

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об организации наставничества в сфере высшего и среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, направления и организацию наставнической деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

Действие настоящего Положения распространяется на все учебные подразделения университета, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Минпросвещения РФ от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Устав университета;
- локальные нормативные акты по образовательной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-05-
172/01-23

О наставничестве

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор наставнической деятельности - работник Института, который отвечает за организацию и реализацию программы наставничества в Институте.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целью внедрения наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам.

4.2. Задачи внедрения наставничества:

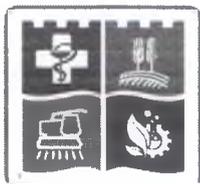
- 1) улучшение показателей Университета в образовательной, научной, социокультурной и спортивной, профессиональной сферах;
- 2) подготовка обучающегося Университета к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- 3) раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- 4) создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- 5) формирование открытого и эффективного сообщества вокруг Университета, способного на комплексную поддержку его деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

4.3. Наставническая деятельность является составной частью основных видов деятельности университета.

4.4. Наставническая деятельность организуется в каждом Институте на основании программы наставничества и планов, утверждаемых дважды в учебном году.

4.5. Наставничество осуществляется по следующим направлениям:

- 1) профориентационное наставничество (наставляемый - учащийся):
 - привлечение одаренных и мотивированных учащихся для поступления в университет посредством консультационной помощи в проектной деятельности и/или подготовке к предпрофессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам в целях осознанного выбора будущей профессиональной сферы;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-05-
172/01-23**

О наставничестве

2) учебно-профессиональное наставничество (наставляемый - обучающийся):

- помощь в освоении предметов, дисциплин (модулей);
- содействие в прохождении практики и /или стажировки, консультационная помощь и помощь в адаптации к условиям производственной деятельности;
- консультационная помощь в проектной деятельности, проектных треках и/или хакатонах;
- оказание помощи в подготовке докладов к конференциям;
- подготовка к профессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам в целях развития общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оказание помощи в определении дополнительных образовательных программ для повышения квалификации или получения дополнительной квалификации;

3) личностно-развивающее наставничество (наставляемый - обучающийся):

- помощь в адаптации, приобщение к университетской среде и культуре;
- помощь в развитии надпрофессиональных навыков и компетенций, а также формирование чувства долга и ответственности, позитивного отношения к учебе, академической группе и преподавательскому составу;
- содействие в развитии талантов и способностей к творчеству;
- приобщение к социальной, общественно-полезной деятельности (волонтеркой, благотворительной и др.), спортивной сферам деятельности Университета;
- формирование активной гражданской и жизненной позиций.

5. ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

5.1. В университете определены следующие формы наставничества:

- студент-учащийся;
- преподаватель-учащийся;
- обучающийся-обучающийся;
- преподаватель-обучающийся;
- специалист-обучающийся;

5.2. Вне зависимости от выбора формы, привлекаемые к наставничеству, должны обладать следующими качествами:

- активная жизненная позиция, коммуникабельность, доброжелательность;
- желание оказывать помощь, содействие и поддержку.

5.3. Формы «обучающийся-учащийся» и «преподаватель-учащийся» предполагают реализацию профориентационного наставничества. К роли наставника рекомендуется привлекать обучающегося, начиная со второго курса, магистранта любого курса, аспиранта и преподавателя, работающего в университете не менее 1 года.

В зависимости от выбранного направления наставничества обучающийся, привлекаемый в качестве наставника, должен обладать следующими качествами:

- отсутствие академической задолженности на момент принятия решения о назначении наставником;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-05-
172/01-23**

О наставничестве

- наличие достижений в той области, в которой планируется развивать наставляемого;
- умение планировать свою и чужую деятельность, наличие лидерских навыков.

5.4. Форма «обучающийся-обучающийся» предполагает реализацию учебно-профессионального и/или личностно-развивающего наставничества. К роли наставника рекомендуется привлекать обучающегося, начиная со второго курса, или магистранта любого курса, обучающегося преимущественно по образовательной программе, относящийся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и образовательная программа, которую осваивает наставляемый. К наставничеству можно привлекать аспиранта, если наставляемый планирует развивать свою научную деятельность.

В зависимости от выбранного направления наставничества обучающийся, привлекаемый в качестве наставника, должен обладать следующими качествами:

- отсутствие академической задолженности на момент принятия решения о назначении наставником;

- наличие достижений в той области, в которой планируется развивать наставляемого;
- умение планировать свою и чужую деятельность, наличие лидерских навыков.

Рекомендуется использовать индивидуальное наставничество.

5.5. Форма «преподаватель-обучающийся» в основном предполагает реализацию учебно-профессионального и/или личностно-развивающего наставничества. Основная цель учебно-профессионального наставничества в данной форме - оказание помощи и содействия в развитии общепрофессиональных и профессиональных компетенций для профессионального самоопределения и карьерного роста, будущего закрепления в профессии, к которой готовится наставляемый. Преподаватель-наставник может: готовить обучающегося (группу обучающихся) к участию в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства; выполнять роль наставника для проектных групп, в частности тех, что участвуют в хакатонах, проектных интенсивах или треках.

В зависимости от выбранного направления наставничества преподаватель, привлекаемый в качестве наставника, должен обладать следующими качествами:

- стаж работы не менее трёх лет;
- наличие опыта кураторской работы или прохождения курсов повышения квалификации по наставнической деятельности.

5.6. Форма «специалист-обучающийся» в основном предполагает реализацию учебно-профессионального наставничества. Специалист - это работник организации или предприятия, относящегося к профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится наставляемый обучающийся. Основные цели наставнической деятельности - непосредственное знакомство наставляемого со сферой профессиональной деятельности, обмен опытом, развитие профессиональных компетенций, мотивация построения карьеры в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится наставляемый студент. Как правило данная форма применяется при прохождении практики или в случае, когда обучающийся готов выполнять трудовые функции по профессии, соответствующей профилю образовательной программы, и выпускающая кафедра способствует стажировке или трудоустройству во время обучения, предварительно закрепив за обучающимся наставника из

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-05-172/01-23	<i>О наставничестве</i>

организации/предприятия.

В зависимости от выбранного направления наставничества специалист, привлекаемый в качестве наставника, должен обладать следующими качествами:

- стаж работы в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится наставляемый студент, не менее пяти лет;
- наличие опыта руководства или наставничества в рамках своих должностных обязанностей.

5.7. Наставничество может быть:

- индивидуальное, когда за наставниками закрепляется один наставляемый;
- групповое, когда за наставниками закрепляется группа обучающихся (может быть и академическая группа).

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

6.1. В каждом Институте распорядительным актом руководителя назначается куратор наставнической деятельности.

6.2. Наставническая деятельность осуществляется на основе программы развития Института.

6.3. В начале каждого учебного года куратором составляется база наставников, в которую в обязательном порядке включаются студенты и аспиранты на текущий год.

6.4. В начале октября и февраля куратором разрабатывается план наставнической деятельности на периоды октябрь-январь и февраль-июль соответственно, в котором указываются:

- наставляемый и его наставник;
- направление и период наставничества.

План утверждается директором Института.

Список студентов, в отношении которых будет осуществляться наставничество, может составляться на основе опросов, анкетирования, отчетов по учебной и воспитательной работе, отчетов по учебно-методической и научной работе, а также на основании представлений кураторов академических групп и выпускающих кафедр.

6.5. Наставничество рекомендуется устанавливать для следующей категории обучающихся:

- иностранные граждане, обучающиеся;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- демонстрирующие особые способности обучающиеся младших курсов в области, соответствующей будущей профессиональной деятельности, для дальнейшего развития которых необходимо раннее вовлечение в научную деятельность и/или в профессиональную сферу;
- обучающиеся, готовые начать выполнять трудовые функции по соответствующим профессиям, к которым готовятся выпускники образовательной программы;
- обучающиеся, готовые к реализации своего предпринимательского потенциала.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-05-
172/01-23**

О наставничестве

Для следующей категории обучающихся наставник может назначаться в случае, когда куратор академической группы 1 или 2 курса, в которой обучается студент, не может повлиять на улучшение ситуации:

- демонстрирующие неудовлетворительную успеваемость, пропускающие занятия;
- проявляющие склонности к девиантному поведению;
- не принимающие участие в общественной жизни университета (института), отстраненные от коллектива;
- утратившие мотивацию для дальнейшего обучения и саморазвития;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию.

Наставничество может устанавливаться и на других основаниях, в том числе по желанию обучающегося.

6.6. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года в зависимости от его направления и формы.

6.7. Число наставляемых, закрепляемых за наставником, определяется в зависимости от его профессиональной подготовки, опыта наставнической деятельности и объема выполняемой работы.

6.8. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество. Если лицо не достигло 18 лет, то назначение наставника происходит после получения письменного согласия его законного представителя.

6.9. Замена наставника производится в следующих случаях:

- прекращение трудового договора с сотрудником, выполняющим обязанности наставника;
- перевод наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность (профессию) или в другое структурное подразделение;
- просьба наставника или наставляемого;
- неисполнение наставником функций наставничества или своих должностных обязанностей;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

Замена наставника осуществляется приказом директора института.

6.10. Срок наставничества, определенный приказом директора института, может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или наставляемого.

6.11. Наставничество прекращается до истечения срока, установленного приказом директора института, в случае неисполнения наставляемого, обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

6.12. Исходя из потребности наставляемого в профессиональных знаниях и навыках, а также в соответствии с уровнем его начальной подготовки и опытом работы наставник составляет индивидуальный план наставничества (далее - индивидуальный план).

Индивидуальный план наставничества в отношении обучающегося может включать:

- мероприятия по ознакомлению наставляемого с образовательной программой, локальными нормативными актами университета;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-05-
172/01-23**

О наставничестве

- мероприятия по содействию в подготовке к олимпиадам, научным докладам, проведении научных исследований, экспериментов, подготовке заявок на гранты и конкурсы;

- мероприятия по ознакомлению наставляемого с факультативами, программами дополнительного образования, которые могут способствовать его профессиональному самоопределению, выбору будущей профессии;

- организация встреч наставляемого с наиболее опытными и мотивированными специалистами из тех сфер профессиональной деятельности, к которой готовится наставляемый;

- консультирование и содействие в трудоустройстве наставляемого во время обучения и/или в той сфере, к которой он готовится в рамках ОПОП или выбранной ДПО и др.

6.13. Индивидуальный план составляется наставником не позднее 10 дней со дня утверждения его кандидатуры приказом директора института и утверждается директором института.

6.14. Наставляемый в обязательном порядке согласовывает индивидуальный план.

6.15. В течение 10 дней по завершении наставничества наставник составляет отчет о выполнении индивидуального плана, в том числе содержащий рекомендации по его дальнейшему профессиональному развитию.

6.16. В течение 10 дней по завершении наставничества лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, составляет отчет о выполнении индивидуального плана и работе наставника, включая оценку деятельности наставника.

6.17. В сентябре куратор представляет на ученом совете института отчет по выполнению программы наставничества и планов за предыдущий учебный год.

6.18. Результатами эффективной работы программы наставничества считаются:

- улучшение показателей института: образовательных, научных, спортивных, культурных и других;

- развитие личности наставляемых, раскрытие их потенциала;

- рост числа обучающихся, способных самостоятельно строить индивидуальные образовательные и карьерные траектории;

- улучшение психологического климата в коллективе обучающихся;

- привлечение дополнительных ресурсов и инвестиций в развитие УЧП.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Куратор наставнической деятельности в институте имеет право:

- вносить корректировку в ранее утвержденную программу наставничества;

- запрашивать со структурных подразделений: списки преподавателей и специалистов из организаций и предприятий, с которыми взаимодействует подразделение, готовых исполнять обязанности наставника; списки обучающихся и преподавателей в качестве наставляемых;

- осуществлять контроль деятельности наставников и наставляемых, вносить необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-05-
172/01-23**

О наставничестве

- вносить предложения руководителю института о создании условий для совместной работы наставника и наставляемого;
 - требовать от наставляемых выполнения указаний по вопросам, связанных с их деятельностью;
 - осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений и качества выполненной работы;
 - вносить предложения о замене наставника;
 - вносить предложения о поощрении наставников.
- 7.2. Куратор наставнической деятельности обязан:**
- разработать программу наставничества и представлять ее на утверждение директору института;
 - осуществлять сбор и работу с базой наставников и наставляемых;
 - разрабатывать план наставничества на каждый период времени, установленный п.6.4 настоящего Положения, в рамках которого определяются наставляемые, их наставники, форма и срок наставничества;
 - оказывать наставникам методическую и практическую помощь в составлении индивидуальных планов;
 - содействовать созданию необходимых условий для совместной работы наставника и наставляемых;
 - контролировать реализацию программы наставничества и индивидуальных планов;
 - обеспечивать своевременное представление надлежаще оформленных документов по итогам наставничества;
 - осуществлять мониторинг и оценку качества выполнения индивидуальных планов наставничества, в том числе давать оценку наставнику и наставляемому.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

8.1. В период наставничества наставник имеет право:

- вносить предложения куратору о создании условий для взаимодействия с наставляемым;
 - корректировать план по промежуточным результатам;
 - требовать от наставляемого выполнения индивидуального плана;
 - привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью и не включенных в индивидуальный план;
 - осуществлять контроль наставляемого;
 - давать по запросу характеристику на наставляемого;
 - обращаться с заявлением с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;
- при применении форм «преподаватель-обучающийся» и «специалист-обучающийся»;
- знакомиться с персональными данными обучающегося с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-05-
172/01-23**

О наставничестве

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставляемыми;
при применении формы «обучающийся-обучающийся»:
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставляемым;
- обращаться за консультационной помощью к преподавателю, реализующему дисциплину, по которой у обучающегося есть академическая задолженность;
- на основе имеющегося опыта выбирать место прохождения практики для наставляемого и, соответственно, содействовать подписанию договора о прохождении практики, если наставник считает, что предлагаемое кафедрой место практики, не позволяет наставляемому полностью реализовать свой профессиональный потенциал;
- привлекать наставляемого к участию и организации мероприятий.

8.2. В период наставничества наставник обязан:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета;
- установить с наставляемым доверительные и уважительные отношения, поддерживаемые открытым и конструктивным диалогом;
- ставить перед наставляемым достижимые цели и способствовать их реализации;
- разработать вместе с наставляемым и утвердить индивидуальный план наставничества;
- периодически докладывать куратору наставнической деятельности о результатах наставничества;

в зависимости от формы наставничества:

- воспитывать у наставляемого дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу, рост производительности труда, проявлять требовательность в вопросах соблюдения норм профессиональной этики;
- оказывать содействие наставляемому в исполнении его обязанностей, ознакомлении с основными направлениями деятельности, полномочиями и основами корпоративной культуры;
- оказывать содействие наставляемому в изучении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации, регламентирующих исполнение должностных обязанностей лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- способствовать освоению наставляемым практических приемов и способов качественного выполнения своих обязанностей, устранению допущенных ошибок;
- передавать наставляемому накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;
- привлекать к участию в общественной жизни.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО

9.1. Права наставляемого:

- участвовать в составлении индивидуального плана;
- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с реализацией программы наставничества;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-05-
172/01-23**

О наставничестве

- принимать участие в оценке качества наставнической деятельности;
- обращаться к директору института с ходатайством о замене наставника.

9.2. Обязанности наставляемого:

- изучать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты университета и руководствоваться ими при исполнении программы наставничества;
- выполнять мероприятия индивидуального плана в установленные в нем сроки;
- соблюдать правила внутреннего распорядка университета;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению обязанностей при реализации программы наставничества;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- обучаться наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- не совершать поступков, которые могут нанести вред авторитету коллектива;
- участвовать в общественной жизни университета;
- в рамках формы «специалист-обучающийся» совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения обязанностей.

10. МОТИВАЦИЯ УЧАСТНИКОВ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Лица, выполняющие обязанности наставника, могут быть поощрены за результативную работу с наставляемым в следующем виде:

- установка дополнительных баллов при участии в конкурсе на назначение повышенной государственной академической стипендии для обучающегося-наставника;
- публичное признание значимости работы - представление к государственным и ведомственным наградам за наставническую деятельность; награждение почетной грамотой ректора; объявление благодарности ректора и др.

10.2. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении процедуры конкурсного отбора на вакантные должности для преподавателей.

10.3. Руководство университета вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

**11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ
НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет директор института, проректоры, ректор.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-05- 172/01-23	<i>О наставничестве</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА ИНСТИТУТА

1. Пояснительная записка
2. Общие положения
3. Задача программы
4. Структура управления реализацией программы
5. Формы наставничества, варианты взаимодействия
6. Характеристика преподавательского состава
7. Характеристика контингента обучающихся
8. Характеристика выпускников (например, за 5 лет с анализом закрепления их в профессиональной среде, соответствующей образовательной программе, которую они освоили, степень их успешности и развития карьеры)
9. Критерии формирования базы наставников и выбора наставляемых
10. Ожидаемые результаты
11. Мониторинг и оценка качества реализации программы



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-05-
172/01-23

О наставничестве

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА НАСТАВНИЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____

_____ И.О. Фамилия

Дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА

(наименование направления наставничества)

Наставляемый: (Ф.И.О. обучающийся) (группа, код, наименование специальности/направления)

Наставник: (Ф.И.О. обучающегося) (группа, код, наименование специальности/направления)
 (Ф.И.О. наставника) (наименование должности наставника, место работы)

Форма наставничества:

Период наставничества: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., (количество недель)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты наставнической деятельности

Наставник: И.О. Фамилия

Согласовано:

Куратор: И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Наставляемый: И.О. Фамилия



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-05-
172/01-23

О наставничестве

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

**ШАБЛОН ОТЧЕТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА
НАСТАВНИЧЕСТВА**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

_____ И.О. Фамилия

_____ Дата

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

(наименование направления наставничества)

Наставляемый: (Ф.И.О. обучающегося) (группа, код, наименование специальности/направления)

Наставник: (Ф.И.О. обучающегося) (группа, код, наименование специальности/направления)

(Ф.И.О. наставника) (наименование должности наставника, место работы)

Форма наставничества:

Период наставничества: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г., (количество недель)

№ п/п	Мероприятия	Отметка о выполнении с указанием срока	Краткая характеристика достигнутых результатов наставнической деятельности, соответствие плану

Наставник:

И.О. Фамилия

Дата

Заключение:

Куратор:

И.О. Фамилия

Дата



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-05-
172/01-23

О наставничестве

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Проректор по учебной,
воспитательной работе и молодежной
политике

С.А. Чичиланова

«28» 10 2023

СОГЛАСОВАНО

Проректор по финансовой и
экономической работе

Т.В. Шин

«29» 10 2023

Директор Института агроинженерии

И.А. Шатин

«20» 10 2023

И.о. директора Института
ветеринарной медицины

Д.С. Брюханов

«28» 10 2023

Директор Института агроэкологии –
филиала ФГБОУ ВО Южно-Уральский
ГАУ

Е.А. Минаев

«28» 10 2023

Начальник управления
организационно-правовой работы

О.Х. Заварухина

«24» 10 2023

Председатель профкома

Т.И. Кулакова

«31» 10 2023

Председатель Совета обучающихся
Университета

М.В. Чудаев

«28» 10 2023